ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBAD48ED F7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

АННОТАЦИЯ

Рабочей дисциплины (модуля)

Сравнительная грамматика

1. **Целями** освоения дисциплины (модуля) «Сравнительная грамматика» являются:
   - углубление и расширение теоретических знаний обучающихся в области истории развития и формирования кабардино-черкесского языка;
   - овладение умениями и навыками сравнительного анализа языковых данных в контексте истории кавказских языков; формирование самостоятельного творческого осмысления фактов языка; развитие умений наблюдать, сопоставлять, классифицировать и обобщать языковые явления в сравнительном освещении.
2. **Место дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Сравнительная грамматика» (Б1.В.ДВ.10.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по родному языку и литературе в объеме программы 1-3 курсов вуза.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы:**

Процесс изучения дисциплины «Сравнительная грамматика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.5. Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	**Знать:** стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. **Уметь:** вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. **Владеть:** навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК.-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию	**Знать:** культурные особенности и традиции различных социальных групп. **Уметь:** относиться уважительно

	философском контекстах	различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России; УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира. **Владеть:** навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.	**Знать:** основные требования к разработке и реализации культурно-просветительской программы, способы и условия ее реализации. **Уметь**: разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, а также добывать необходимые для этого знания в области культуры; вести просветительскую работу с разными слоями населения. **Владеть**: навыками проведения культурно-просветительской деятельности.
ПК-9	способен осуществлять сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ПК-9.1. Выбирает теоретико-методологические подходы к анализу и сбору языковых и литературных фактов, принципы филологического анализа и интерпретации текста. ПК-9.2. Осуществляет квалифицированный сбор и анализ языковых и литературных фактов, основываясь на актуальных принципах и научных подходах.	**Знать**: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов. **Уметь:** адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов. **Владеть:** методиками сбора и анализа языковых фактов и

		ПК-9.3. Использует навыки организации профессиональной деятельности на основе анализа языковых и литературных фактов, с использованием актуальных принципов и научных подходов.	интерпретации текстов различных типов.

5. **Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля)** составляет_2__З.Е., ___**72**____академических часа.
6. **Разработчик:** проф. Ионов З.Х.-М.